



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-758/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 124

Budva, 29.03.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Nemanja Malovrazić, samostalni saradnik za zaštitu životne sredine
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Organizacija okruglog stola, seminara i sastanka po partijama:

Partija 1 Organizacija okruglog stola na temu: Organizacija priobalnog pomorskog saobraćaja i način organizacije nautičkih vezova (vezovi na bove);

Partija 2 Organizacija tri jednodnevna seminara za korisnike kupališta;

Partija 3 Organizacija sastanka mreže Agencija za upravljanje obalom iz Mediterana i Evrope.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja: po partijama:

Partija 1: Organizacija okruglog stola na temu: Organizacija priobalnog pomorskog saobraćaja i način organizacije nautičkih vezova (vezovi na bove) procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 4.000,00 €;

Partija 2: Organizacija tri jednodnevna seminara za korisnike kupališta procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 3.000,00 €;

Partija 3: Organizacija sastanka mreže Agencija za upravljanje obalom iz Mediterana i Evrope procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €.

UKUPNO: 12.000,00 €

V Uslovi za učesće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

PROJEKTNI ZADATAK

za organizaciju okruglog stola, seminara i sastanka

PARTIJA 1: Organizacija Okruglog stola na temu: Organizacija priobalnog pomorskog saobraćaja i način organizacije nautičkih vezova (vezovi na bove)

DINAMIKA: Okrugli sto se organizuje u novembru 2019. godine, i traje jedan radni dan, smještaj učesnika u trajanju od 2 noći po osobi.

Zaposleni zadužen za kontakt sa ponuđačem sa kojim je zaključen ugovor pokreće inicijativu za organizaciju događaja kada će se utvrditi tačan datum održavanja okruglog stola, u skladu sa utvrđenom dinamikom.

LOKACIJA: Mjesto održavanja okruglog stola je opština Budva uže gradsko jezgro, Crna Gora.

KATEGORIJA HOTELA: 3 ili 4 zvjezdice, u kategoriji velikih hotela.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Smještaj za učesnike	-Smještaj učesnika u jednokrevetnim sobama na bazi noćenja sa doručkom - Smještaj u hotelu u kom se organizuje okrugli sto - Smještaj u trajanju od 2 noći po osobi	broj osoba	4 osobe
2.	Zakup konferencijske sale sa tehničkom opremom	- Zakup konferencijske sale kapaciteta do 50 mjesta - Obezbjediti tehničku opremu (projektor, platno, laptop, flipčart, wifi konekciju) - Konferencijsko ozvučenje (zvučnici i mikrofoni) - Konferencijska sala treba da bude u istom hotelu gdje je organizovan okrugli sto	Broj radnih dana / radnih sati po danu	1 radni dan / 5 radnih sati
3.	Angažovanje zapisničara	- Tokom trajanja okruglog stola potrebno je da ponuđač obezbijedi zapisničara koji ispunjava sledeće uslove:	Broj radnih dana /	1 radni dan / 5 radnih sati

		-Poznavanje rada na računaru; -Vještinu komunikacije, logičkog i analitičkog rezonovanja, elokvencije i opšte kulture	radnih sati po danu	
4.	Poslužnje vode u konferencijskoj sali za govornike	flaširana negazirana vodu za piće 0,5l	Kom	10 kom
5.	Organizacija kafe pauze za vrijeme trajanje okruglog stola	- jedna kafe pauza koja obuhvata sledeće poslužnje: kafa, gazirana voda, negazirana voda, sokovi i čaj. - Kafe pauza se organizuje u istom hotelu u kojem se organizuje Okrugli sto	Broj učesnika	30 do 40
6.	Organizacija ručka na bazi buffet poslužnja	- Organizovati ručak na principu buffet poslužnja - Ručak se organizuje u istom hotelu gdje se Okrugli sto i održava	Broj učesnika	30 do 40
7.	Organizacija večere	- Organizacija večere u restoranu, van Hotela u kojem se organizuje Okrugli sto - Lokacija restorana u Budvi uže gradsko jezgro, - riblji ili mesni meni, desert i piće	Broj učesnika	15

NAPOMENA: Tačan broj učesnika-osoba za poziciju pod brojem 5 i 6, ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dobit će jedan dan prije organizacije sastanka. Broj učesnika ne može biti veći od navedenog broja.

Ponuđač je dužan u svojoj ponudi navede:

- naziv hotela,
- lokaciju hotela,
- kategorizaciju hotela,
- web portal hotela.
- naziv restorana u kojem će se organizovati večera

PARTIJA 2: Organizacija tri jednodnevna seminara za korisnike kupališta

DINAMIKA: tri jednodnevna seminara za korisnike kupališta, koji će se održati u periodu april/maj 2019. godine. Svaki seminar pojedinačno trajaće maksimalno do 2 sata vremena. Planirano je da se seminari organizuju radnim danima, u okviru jedne sedmice.

Zaposleni zadužen za kontakt sa ponuđačem sa kojim je zaključen ugovor pokreće inicijativu za organizaciju događaja kada će se utvrditi tačan datum održavanja okruglog stola, u skladu sa utvrđenom dinamikom.

LOKACIJA: mjesto održavanja u hotelu u:

opštini Herceg Novi, uže gradsko jezgro Herceg Novi ili u Bijeloj (za korisnike kupališta iz Herceg Novog i Kotora);

opštini Budva, uže gradsko jezgro ili Bečići (za korisnike kupališta iz Tivta i Budve) i

opštini Ulcinj uže gradsko jezgro (za korisnike kupališta iz Bara i Ulcinja),

KATEGORIJA HOTELA: 3 ili 4 zvjezdice, u kategoriji velikih hotela.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Zakup konferencijske sale sa tehničkom opremom u opštinama Herceg Novi, Budva i Ulcinj	- Konferencijska sala kapaciteta do 100 mjesta - Obezbijediti tehničku opremu (projektor, platno, laptop, flipčart, wifi konekciju) - Konferencijsko ozvučenje (zvučnici i mikrofoni)	Broj radnih sati po danu/ sat	2 x 3
2.	Posluživanje vode u konferencijskoj sali za govornike <i>(posebno za svaku opštinu)</i>	Flaširana negazirana voda za piće 0,5l	Kom	10 x 3
3.	Organizacija kafe pauze na kraju seminara <i>(posebno za svaku opštinu)</i>	- Potrebno je organizovati kafe pauzu na kraju seminara koja obuhvata posluživanje kafe, vode, čaja, soka i sitnih kolača	Broj učesnika	do 50 x 3

Ponuđač je dužan u svojoj ponudi navesti:

- naziv hotela,
- lokaciju hotela,
- kategorizaciju hotela,
- web portal hotela.

PARTIJA 3 : ORGANIZACIJA Sastanka mreže Agencija za upravljanje obalom iz Mediterana i Evrope

DINAMIKA: Sastanak se organizuje početkom decembra 2019. godine, i traje dva radna dana.

Zaposleni zadužen za kontakt sa ponuđačem sa kojim je zaključen ugovor pokreće inicijativu za organizaciju događaja kada će se utvrditi tačan datum održavanja okruglog stola, u skladu sa utvrđenom dinamikom.

LOKACIJA: Mjesto održavanja sastanka na području užeg gradskog jezgra Budve, područje Bečića, ili područje Petrovca, Crna Gora.

KATEGORIJA HOTELA: 3 ili 4 zvjezdice, u kategoriji velikih hotela.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Smještaj za učesnike	-Smještaj učesnika u jednokrevetnim sobama na bazi noćenja sa doručkom - Smještaj u hotelu u kom se organizuje sastanak	broj osoba	10 osoba

		- Smještaj u trajanju od 1. noći po osobi		
2.	Organizacija transfera	- Organizovati prevoz učesnika od aerodroma u Podgorici do Budve (hotel gdje se održava sastanak) - Organizovati prevoz učesnika od Budve (hotel gdje se održava sastanak) do aerodroma u Podgorici	broj osoba	do 20
3.	Zakup konferencijske sale sa tehničkom opremom	- Zakup konferencijske sale kapaciteta do 50 mjesta - Obezbjediti tehničku opremu (projektor, platno, laptop, flipčart, wifi konekciju) - Konferencijsko ozvučenje (zvučnici i mikrofoni) - Konferencijska sala treba da bude u istom hotelu gdje je organizovan Sastanak	Broj radnih dana / radnih sati po danu	2 radna dana / 1.dan - 8 radnih sati 2.dan – 4 radna sata
4.	Poslužnje vode za piće u konferencijskoj sali za govornike	Flaširana negazirana voda za piće 0,5l	Kom	10
5.	Organizacija kafe pauze za vrijeme trajanje sastanka	- dvije kafe pauze (1 prvog dana sastanka, i 1 drugog dana sastanka) - Kafe pauze obuhvataju sledeće poslužnje: kafa, gazirana voda, negazirana voda, sokovi i čaj, slatke i slane kolačiće - Kafe pauza se organizuje u istom hotelu u kojem se organizuje sastanak	Broj učesnika	do 50
6.	Organizacija ručka za učesnike u istom hotelu gdje je organizovan sastanak	- Organizovati ručak za sve učesnike sastanka - Ručak se organizuje prvog dana sastanka - Ručak se organizuje u istom hotelu gdje se sastanak i održava	Broj učesnika	do 50
7.	Organizacija obilaska terena sa ručkom	- Organizovati obilazak terena (obale) – Bokotorskog zaliva brodom ili autobusom zavisno od vremenskih uslova - Obezbjediti prevoz brodom/autobusom sa klimom i audio ozvučenjem/mikrofonom - Obezbjediti licenciranog turističkog vodiča za engleski jezika - Obezbjediti zajednički ručak za učesnike	Broj učesnika	do 50

		- Obilazak terena i ručak se organizuju drugog dana sastanka		
--	--	--	--	--

NAPOMENA: Tačan broj učesnika-osoba za poziciju 2, 5, 6 i 7 ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor dobit će jedan dan prije organizacije sastanka. Broj učesnika-osoba ne može biti veći od navedenog broja.

Ponuđač je dužan u svojoj ponudi navede:

- naziv hotela,
- lokaciju hotela,
- kategorizaciju hotela,
- web portal hotela.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: za sve partije plaćanje će se izvršiti nakon izvršene usluge i dostavljanja kratkog izvještaja o realizaciji predmetne usluge u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja fakture

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanje usluga:

Partija 1: Okrugli sto se organizuje u novembru 2019. godine, i traje jedan radni dan, smještaj česnika u trajanju od 2 noći po osobi

Partija 2 organizacija tri jednodnevna seminarara (opština herceg Novi, Budva, Ulcinj) organuzuje u april / maj 2019. godine,

Partija 3: organizacija sastanka početkom decembra 2019. godine u trajanju od dva radna dana

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 05.04.2019. godine do 14:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijet će se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

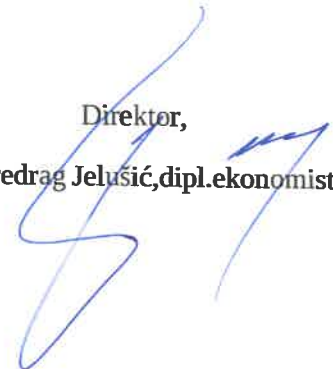
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- Ponuđačima,

- u spise predmeta,

- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE**PARTIJA 1**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pružanja usluga	
Rok plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

PARTIJA 2

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pružanja usluga	
Rok plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

PARTIJA 3

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok pružanja usluga	
Rok plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-758/3 od 29.03.2019. god. za Organizacija okruglog stola, seminara i sastanka po partijama: Partija 1 Organizacija okruglog stola na temu: Organizacija priobalnog pomorskog saobraćaja i način organizacije nautičkih vezova (vezovi na bove); Partija 2 Organizacija tri jednodnevna seminara za korisnike kupališta; Partija 3 Organizacija sastanka mreže Agencija za upravljanje obalom iz Mediterana i Evrope u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.